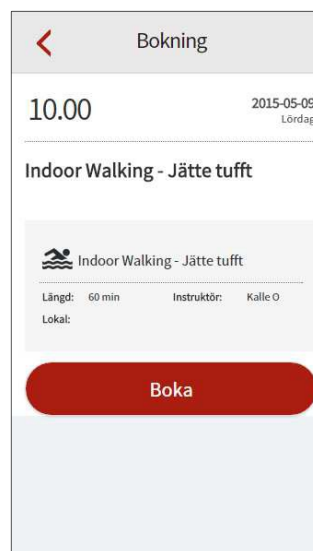
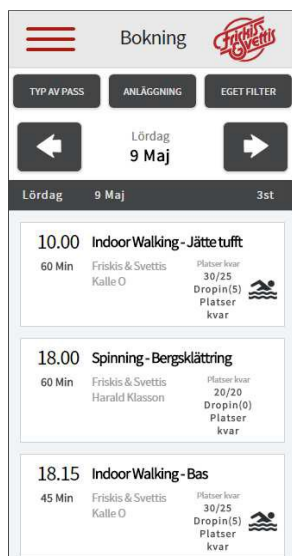


Lathund - Bokningsappen

Pastell Datas app "Bokningsappen" finns att hämta via Google Play och Appstore, sök på "Bokningsappen" eller "Pastell Data" för att hämta den.



Val av anläggning/inloggning

1. Ange anläggningens/föreningens ID. Här skriver du in **1000**.
2. Ange dina inloggningsuppgifter. Det är samma inloggningsuppgifter som till Internetbokningen.

Skapa konto

Anslut till din träningsanläggning





ANSLUT LOGGA IN KLAR

För att kunna använda bokningsappen måste du först ansluta till din träningsanläggning


Du finner ditt träningsanläggningsid organisations-ID i ditt avtal från dem, ange det nedan för att fortsätta.

ORGANISATIONS-ID

Anslut

Logga in

Friskis & Sveltis

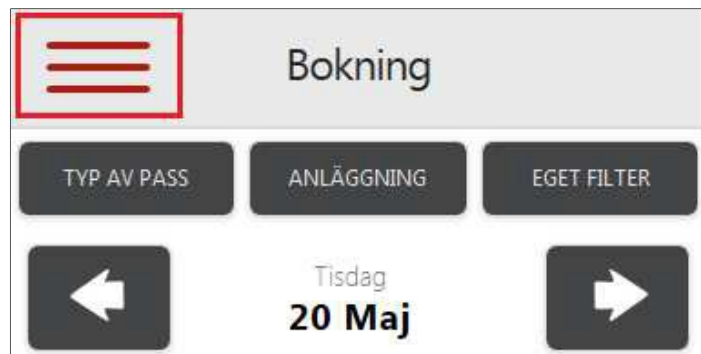


ANSLUT LOGGA IN KLAR

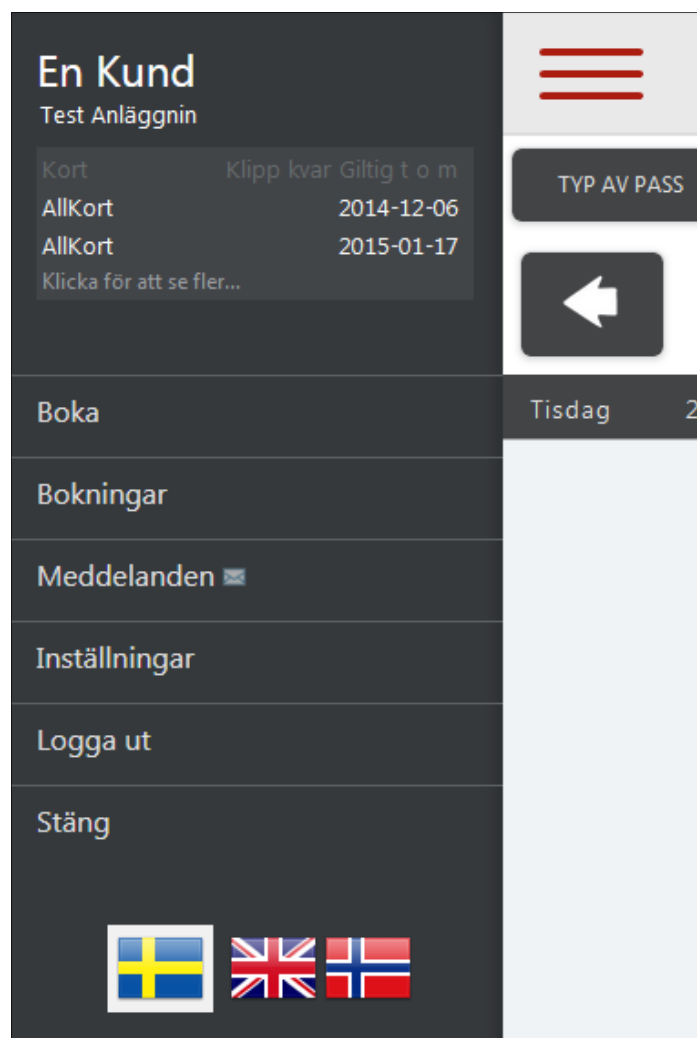
INLOGGNINGSUPPGIFTER

Logga in

Menysystemet



Menyn kan alltid nås genom att klicka på menyikonen högst upp i vänstra hörnet.
(Android kan även nå detta genom meny-knappen, Android/IOS kan använda swipe right / dra höger)



Boka

För att boka in sig på ett pass väljer man **Meny -> Boka**

The screenshot shows the 'Bokning' app interface. At the top, there is a menu icon (three red horizontal lines) and the title 'Bokning'. Below this are three buttons: 'TYP AV PASS', 'ANLÄGGNING', and 'EGET FILTER'. A date selector shows 'Fredag 23 Maj' with left and right arrow buttons. Below the date selector, a dark bar displays 'Fredag 23 Maj' and '5st'. The main content area lists two classes: '12.00 Jympa - Medel' and '14.00 Spinning - M40'. The '12.00 Jympa - Medel' class is highlighted with a light blue background. It includes details: '60 Min', 'A-Hallen, Hedemora Test', 'Anläggning Stephen S', 'Platser kvar 45/40', 'Dropin(5) Platser kvar', and an accessibility icon.

Time	Class Name	Duration	Location	Instructor	Seats Left	Drop-in	Accessibility
12.00	Jympa - Medel	60 Min	A-Hallen, Hedemora Test	Stephen S	45/40	Dropin(5)	Yes
14.00	Spinning - M40						

Sedan väljer man önskat pass

This screenshot is identical to the one above, but the '12.00 Jympa - Medel' class card is highlighted with a red border, indicating it is the selected class.

Time	Class Name	Duration	Location	Instructor	Seats Left	Drop-in	Accessibility
12.00	Jympa - Medel	60 Min	A-Hallen, Hedemora Test	Stephen S	45/40	Dropin(5)	Yes
14.00	Spinning - M40						

Bekräfta bokning

När man valt ett pass måste man bekräfta bokningen.

För att **Avbryta** klicka på pilen längst upp till vänster.

För att bekräfta bokning / reservbokning klicka på **Boka**.

 **Bokning**

21.00 **2014-05-23**
Fredag

Spinning - Extreme

Börja svettas

På våra Spinning Core pass får du högklassig svettning till den nyaste musiken. Vi försöker alltid hålla varierande pass för kombination av både flås och kondition.

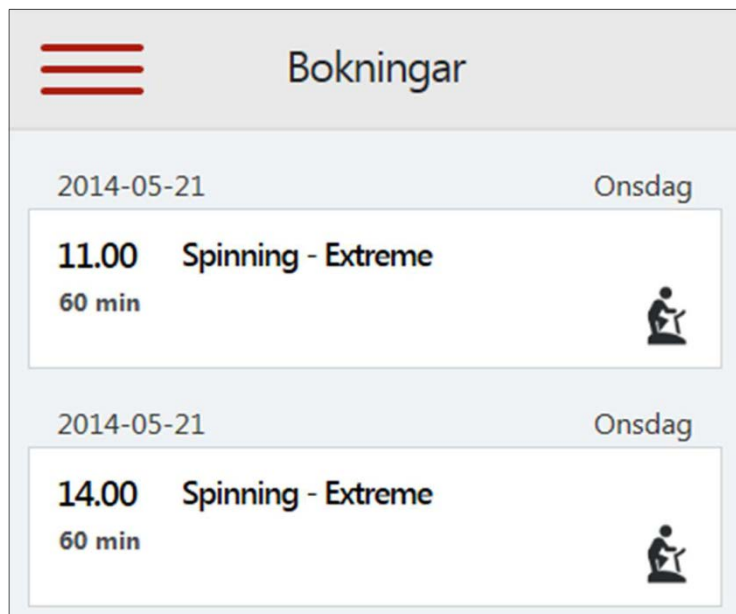
 **Spinning - Extreme**

Längd: 60 min	Instruktör:
Lokal: A-Hallen	Platser kvar: 2 (2 total)



Boka

Bokningar

För att se sina bokningar väljer man **Meny -> Bokningar**

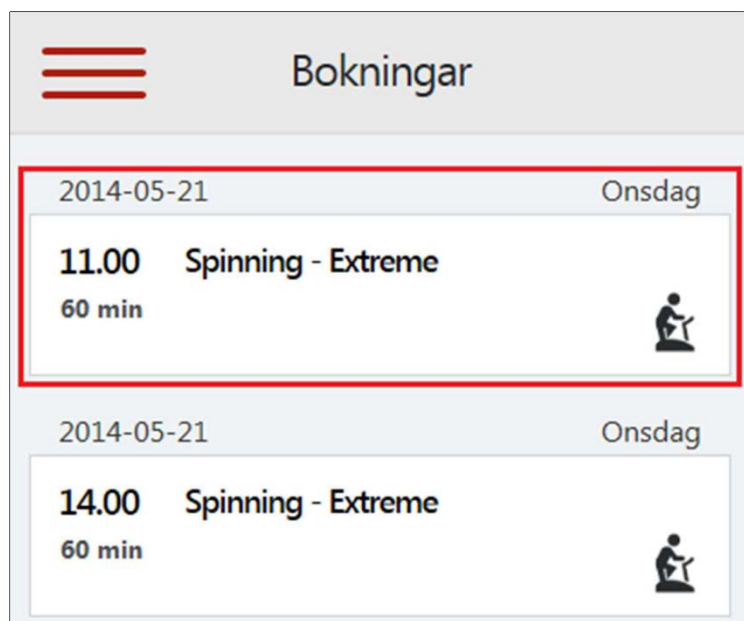


The screenshot shows a mobile application interface for bookings. At the top, there is a grey header with a red hamburger menu icon on the left and the word 'Bokningar' in the center. Below the header, the content is organized into two sections, each representing a date: '2014-05-21' and 'Onsdag'. Each section contains a white card with a booking entry. The first entry is for '11.00 Spinning - Extreme' with a duration of '60 min' and a small icon of a person on a stationary bike. The second entry is for '14.00 Spinning - Extreme' with a duration of '60 min' and the same icon.



Date	Day	Time	Activity	Duration	Icon
2014-05-21	Onsdag	11.00	Spinning - Extreme	60 min	
2014-05-21	Onsdag	14.00	Spinning - Extreme	60 min	

Avboka

För att avboka klickar på den bokning som man vill avboka under **Meny -> Bokningar**



This screenshot is identical to the one above, showing the 'Bokningar' page. However, a red rectangular border highlights the first booking entry: '2014-05-21 Onsdag 11.00 Spinning - Extreme 60 min' with the spinning icon. This indicates that this specific booking is the one being targeted for cancellation.

Date	Day	Time	Activity	Duration	Icon
2014-05-21	Onsdag	11.00	Spinning - Extreme	60 min	
2014-05-21	Onsdag	14.00	Spinning - Extreme	60 min	

Bekräfta avbokning

När man valt ett pass för avbokning.

För att **Avbryta** klicka på pilen längst upp till vänster.

För att bekräfta avbokning klicka på **Avboka**.

 Avboka

11.00 **2014-05-21**
Onsdag

Spinning - Extreme

Börja svettas

På våra Spinning Core pass får du högklassig svettning till den nyaste musiken. Vi försöker alltid hålla varierande pass för kombination av både flås och kondition.

 Spinning - Extreme

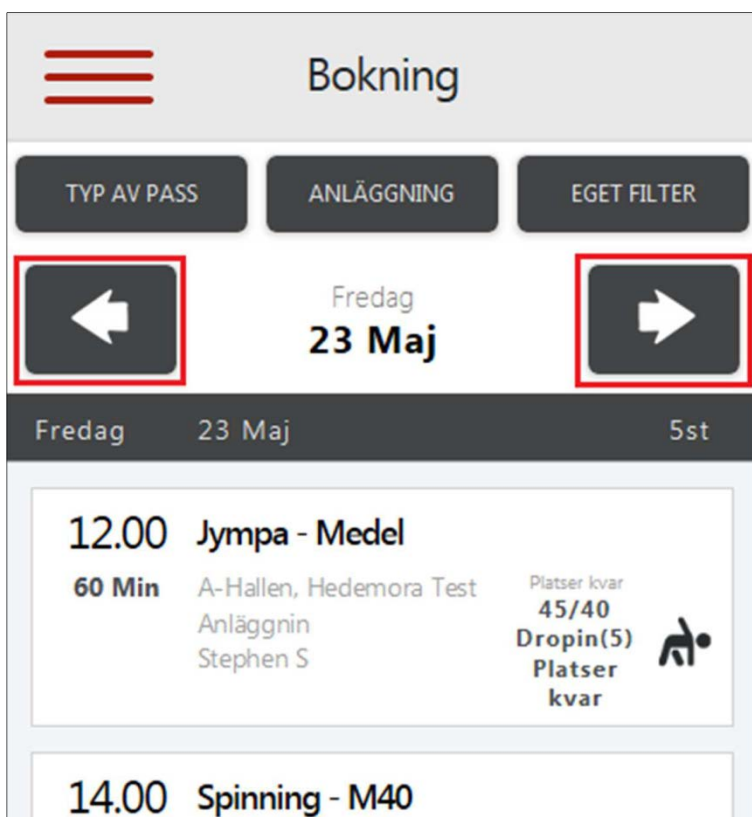
Längd: 60 min **Instruktör:**

Lokal: **Platser kvar:** 0 (5 total)

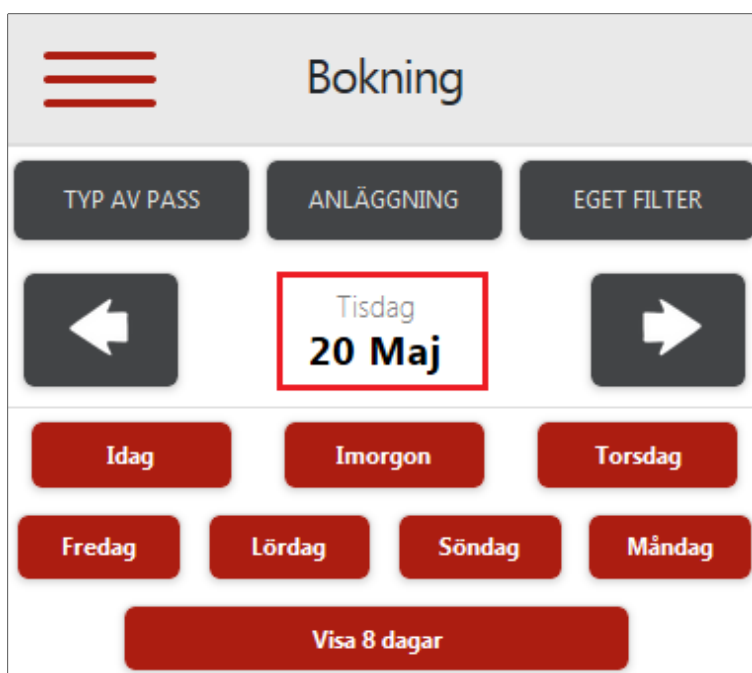
Avboka

Filtrering - Datum

För att välja föregående eller nästa dag kan pilarna användas

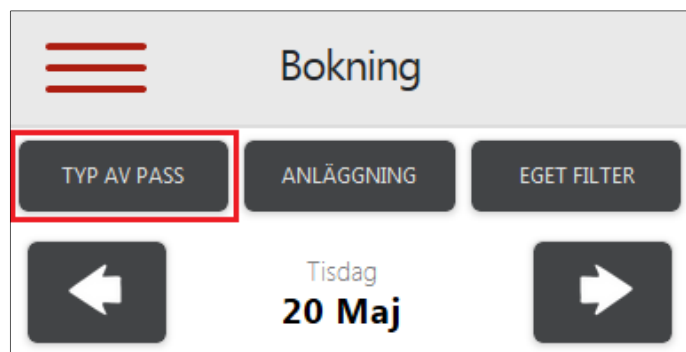


Vill man välja specifik dag eller kanske visa flera dagar klickar man på datumet och då får man datumalternativ som man kan klicka på.



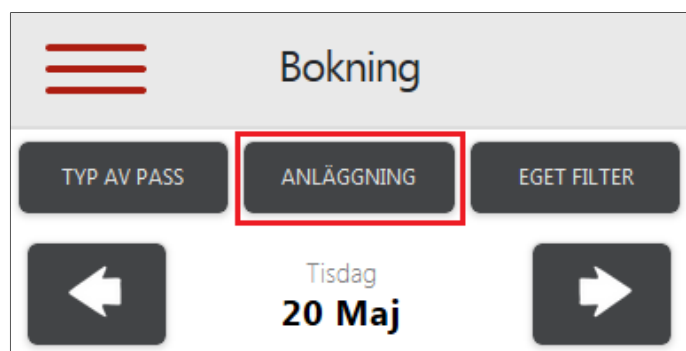
Filtrering - Typ av pass

För att filtrera på specifik passtyp klickar man på **Typ av pass**, när man klickar på aktivitet visas den filtrerade passlistan. Vill man spara denna inställning kan man klicka på **Eget filter -> Nytt filter** för att spara filtreringen. Den går då enklare att aktivera vid ett senare tillfälle.



Filtrering - Anläggning

För att filtrera på anläggning klickar man på **Anläggning**, när man klickar på anläggningen visas den filtrerade passlistan. Vill man spara denna inställning kan man klicka på **Eget filter -> Nytt filter** för att spara filtreringen. Den går då enklare att aktivera vid ett senare tillfälle.



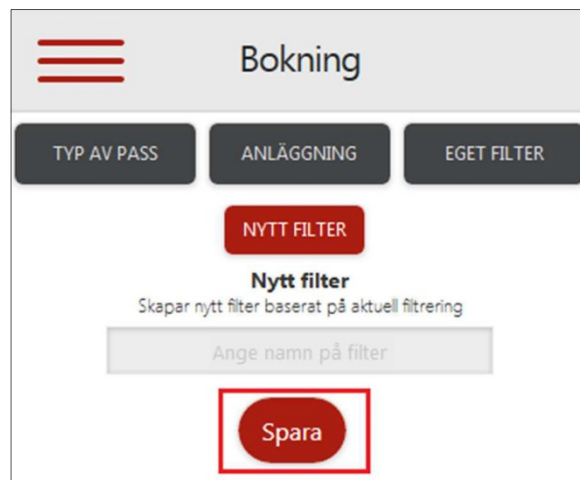
Filtrering - Eget Filter

I vissa fall vill man kanske filtrera på fler än en aktivitet och anläggning i det fallet underlättar Egna filter. Först göra man sina filterval och när man har en bra filtrering kan man gå in via **Eget filter -> Nytt filter** och spara detta. Det finns sen tillgänglig under **Eget filter**

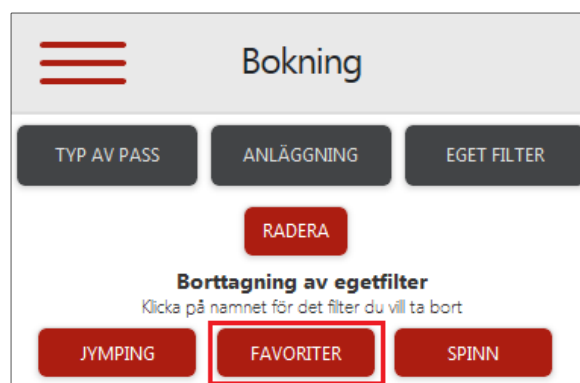


Filtrering - Eget Filter - Nytt

För att skapa ett eget filter, klickar man på Nytt filter och fyller i det namn man vill ha.



T ex Favoriter, och då finns det senare valbart ovanför.



Filtrering - Eget Filter - Radera

För att ta bort ett eget filter, klickar man på Radera filter och klickar på det filter man vill ta bort.

